

WA.2321.99.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. 2164 t.j.) zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy, na **dostawę tonerów i tuszy do drukarek.**

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie  
ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów  
tel. 17 850 92 00    faks 17 852 44 57  
e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl)  
Internet: [www.wup-rzeszow.pl](http://www.wup-rzeszow.pl)

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa **tonerów i tuszy do drukarek.**

**1.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

**1.2.** Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30192113-6 – wkłady drukujące, 30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów.

### 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 5 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 28.12.2016r.

### 3. KRYTERIA WYBORU OFERTY: cena: 100 %

Do oceny złożonych ofert zostaną dopuszczone jedynie oferty kompletne we wszystkie, prawidłowe i wymagane oświadczenia oraz dokumenty. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania wadliwych lub brakujących oświadczeń i dokumentów ( m.in. raporty, czytelne fotografie, instrukcje) składających się na złożoną ofertę Wykonawcy.

Sposób oceny ofert:

w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$C_{min}$

$K_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$

$C_b$

gdzie:

$K_c$  - ocena punktowa oferty w kryterium cena,

$C_{min}$  - najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.
- b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 4.1.** Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 4.2.** Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) oraz w *Istotnych postanowieniach*, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).
- 4.3.** Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 4.4.** Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy, tj. nie większą niż dwa miejsca po przecinku (brutto).
- 4.5.** Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **5. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 5.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 5.2.** Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl), i będzie wiążąca dla Wykonawców.

#### **6. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 6.1.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **9 grudnia 2016 r.** roku, w jednej z form, o których mowa w punkcie 9.1.
- 6.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.

#### **7. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY: 14 grudnia 2016 r.**

#### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 8.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 8.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 8.5.1.** wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*,
  - 8.5.2.** dokumenty wymienione w pkt. 3 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego* - **wyłącznie w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych równoważnych w stosunku do materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń.**
- 8.6.** Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 9.1.

8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.

8.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:**

9.1 Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

9.1.1 drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl),

9.1.2 pisemnie do siedziby Zamawiającego ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7 30 – 15 30.

9.2 Żadnego rodzaju korespondencji ani ofert nie należy przekazywać na służbowe adresy e-mail pracowników Zamawiającego.

## **10. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:**

10.1. Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu;

10.2. nieodpowiadających warunkom postępowania;

10.3. złożonych po terminie;

10.4. niekompletną.

## **11. WYNIK POSTĘPOWANIA:**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl).

## **12. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:**

12.1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

Pan Grzegorz Pelc oraz Pan Mariusz Konieczny - tel. 17 850 92 12;

12.2. w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury):

Pani Grażyna Lis - tel. 17 850 92 46.

## **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie:

13.1. przedstawić dane osób wskazanych w umowie, zgodnie z *Istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy* (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego), tj. do stałego nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru;

13.2. do niezwłocznego wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto:

13.2.1. wartość zabezpieczenia zostanie zaokrąglona do pełnych złotych w dół,

13.2.2. zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza,

13.2.3. zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,

13.2.4. za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,

13.2.5. wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

13.2.6. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,

13.2.7. na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia,

- 13.2.8.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
- 13.2.9.** zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 14.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),
- 14.2.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),
- 14.3.** Formularz ofertowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*),

**15. INFORMACJE DODATKOWE:**

- 15.1.** Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 15.2.** Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 07-12-2016

**Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
Tomasz Czop**